

Die Berufswahlschule Uster führt seit Jahren über 90 Prozent der Absolventinnen und Absolventen zum Erfolg in der Berufswahl. Wir sind die erste Adresse in der Region, wenn es darum geht, Jugendliche nach der Volksschule bestmöglich auf die Berufswelt vorzubereiten. Unsere Kernkompetenz ist ein gezieltes Berufswahlcoaching sowie das fundierte Vermitteln von Wissen. Wir verfügen über ein langjähriges Know-how und ein grosses Beziehungsnetz zu Betrieben in der Region. Ständige Qualitätssicherung und –Entwicklungen sind für uns selbstverständlich.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

HR Fachfrau/-mann (20% - 30%), befristet bis Ende Juli 2019

IHRE AUFGABEN

- Personaladministration (Ein- und Austritte, Stammdatenpflege, Mutationen, etc.)
- Administrative Unterstützung im Rekrutierungsprozess
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Unfall- und Krankmeldungen
- Sachbearbeitung sämtlicher Personalfragen
- Kontakt mit externen und internen Ansprechpartner

IHRE AUSBILDUNG

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (idealerweise im Bildungsbereich) und Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- Fundierte Erfahrung in der Personaladministration
- Umfassende ICT-Kenntnisse, sehr gute Anwenderkenntnisse PC
- Stilsicheres Deutsch

IHR PROFIL

- Offene und mitdenkende Persönlichkeit, welche eine proaktive und dienstleistungs- und qualitätsorientierte Arbeitsweise mitbringt
- Sie verfügen über eine hohe Sozialkompetenz, sind kommunikativ, verschwiegen und schätzen es selbstständig zu arbeiten
- Sie zeichnen sich aus durch strukturierte, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis 15.02.2019 an sekretarat@bws-uster.ch.
Es werden keine per Post zugestellten Dossiers retourniert.