

Die Sekundarstufe Uster ist eine **eigenständige** Schulgemeinde mit einem breiten, innovativen Bildungsangebot auf der Sekundarstufe I und II mit rund 1'000 Schülerinnen und Schülern. Sie umfasst fünf Schuleinheiten sowie eine Time-out-Schule. Aufgrund einer Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir **ab 1. Dezember 2019** oder nach Vereinbarung

eine/n Sachbearbeiter/in Liegenschaften (80 %).

In dieser Funktion sind Sie mitverantwortlich für den Liegenschaftsbereich der Sekundarstufe. In Ihrer anspruchsvollen Tätigkeit werden Sie von einem hilfsbereiten Team unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Liegenschaftsverwalterin für die Schulhäuser der Sekundarstufe Uster
- Personaladministration im Bereich Hauswarte/Reinigungspersonal/Lernende Betriebsunterhalt
- Erarbeitung kleinerer Bauanträge/Mitarbeit in kleineren Projekten
- Aufbieten und Überwachen von Handwerkern
- Programmieren der Zutrittsberechtigungen der Schliesssysteme in den Schulhäusern
- Prüfen von Kontierungen und z.B. Bauabrechnungen
- Pflegen und Prüfen von Datenschnittstellen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und mit Vorteil Erfahrung in einer bauverwandten Tätigkeit (Bauzeichner/in o.ä.)
- Hervorragende, stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewandtheit im Umgang mit Architekturplänen
- Geschick im Umgang mit Kunden, dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung
- Strukturierte Arbeitsweise, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit sowie hohe Sozialkompetenz
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Axioma, Abacus)

Unser Angebot

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- Moderner Arbeitsplatz mit guter Infrastruktur
- Fundierte Einarbeitung

Bewerbung und Auskunft

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Frau Annett Krassnitzer, Liegenschaftsverwalterin, unter 079 225 07 68 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per e-mail an annett.krassnitzer@sekuster.ch bis 9. September 2019.