Sekundarstufe Uster
Schulverwaltung
Tel. 044 944 74 18 / 73 37
Winterthurerstrasse 18a, 8610 Uster
info@sekuster.ch, www.sekuster.ch

Dispensationsgesuch

Auszufüllen durch die Erziehungsberechtigen mit der Bitte um Weiterleitung an die Lehrperson

SchülerIn (bitte für jede/n SchülerIn ein separates Formular ausfüllen)

Name

Vorname

Schule Klasse

Lehrperson Name/Vorname

Erziehungsberechtigte

Name/Vorname

Strasse/Nr. Postleitzahl

Telefon Privat Geschäft

Abwesenheit

von / am bis

Grund?

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte*

*bei elektronischer Einreichung gilt die Mail als Unterschrift

Beilage (z.B. Arztzeugnis, Anzeige Familienfeste, Brief der Erziehungsberechtigten)

Gesuche sind der entsprechenden Instanz rechtzeitig einzureichen. Sie werden gemäss §§ 29 und 30 der Volksschulverordnung und der an der Sekundarstufe Uster gültigen Regelungen (www.sekuster.ch/Eltern-ABC) behandelt.

Gesuch	**Instanz**	**Frist zur Einreichung**
Bis zwei Tage	Klassenlehrperson	1 Woche im Voraus
Schultage vor und/oder nach den Ferien	Schulleitung	2 Wochen vor der benötigten Antwort
Mehr als zwei Tage	Schulleitung	So früh wie möglich

Entscheid Lehrperson:

☐ JA, bewilligt:
☐ NEIN, nicht bewilligt. Begründung:

Freundliche Grüsse

Datum

Unterschrift Lehrperson

Entscheid SchulleiterIn:

☐ JA, bewilligt:
☐ NEIN, nicht bewilligt. Begründung:

Freundliche Grüsse

Datum

Unterschrift Schulleitung

Der versäumte Unterrichtsstoff muss zu Hause nachgearbeitet werden. Die Erziehungsberechtigten werden ersucht, sich bei den Klassenlehrpersonen über die entsprechenden Arbeiten zu informieren.

Verteiler: Original zurück an Erziehungsberechtigte
Kopien an Schulleitung, Lehrperson

Gegenüber dieser Anordnung der Schulleitung kann innert 10 Tagen nach der Zustellung bei der Sekundarschulpflege Uster, schriftlich ein Entscheid verlangt werden. Das Begehren ist zu begründen und die angefochtene Anordnung ist beizulegen.