



---

**Gebührenreglement**

**Sekundarstufe Uster**

---

Aktualisiert mit Entscheid SPF 16. April 2024  
Inkraftsetzung Punkt 3.1 per 01.08.2024

Abnahmen/letzte Aktualisierungen der Schulpflege mit Entscheiden vom  
18. April 2023  
22. Juni 2021  
11. Dezember 2018

## INHALTSVERZEICHNIS

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Allgemeine Bestimmungen .....</b>   | <b>3</b> |
| 1.1 Zuständigkeiten.....  | 3        |
| 1.2 Verhältnis zu höherrangigem Recht.....  | 3        |
| 1.3 Gebührenansatz .....  | 3        |
| 1.4 Gebühr nach Aufwand .....   | 3        |
| 1.5 Stundung/Herabsetzung, Verzicht und Erlass .....                              | 3        |
| <b>2. Allgemeine Verwaltung.....</b>  | <b>4</b> |
| 2.1 Schreibgebühren .....   | 4        |
| 2.2 Spesen, Porti, Zustell-, Mahn- und Betreibungsgebühren .....                  | 4        |
| 2.3 Personalkosten / Personaleinsatz .....  | 4        |
| 2.4 Kopien.....   | 5        |
| 2.5 Zeugniskopie, -abschrift, Klassenliste, Schulbestätigung, Absenzenheft .....  | 5        |
| 2.6 Gesuche gemäss § 20 IDG .....   | 5        |
| 2.7 Drucksachen .....   | 6        |
| <b>3. Schulwesen .....</b>  | <b>6</b> |
| 3.1 Freiwillige Angebote .....  | 6        |
| 3.2 Schülergänzende Betreuung .....   | 7        |
| 3.3 Berufswahlschule .....  | 7        |
| 3.4 Kunst- und Sportschule Zürcher Oberland (KuSs ZO).....                        | 7        |
| 3.5 Training in Lebenskompetenz (TiL) / Bodymind.....                             | 7        |
| <b>4. Benützungsgebühren für kommunale Einrichtungen .....</b>                    | <b>8</b> |
| 4.1 Vermietung Turnhallen .....   | 8        |
| 4.2 Vermietung Turnhallen, Singsaal und Schulräume .....                          | 8        |
| 4.3 Gebühren und Zusatzkosten für Singsaal, Turnhallen, Aula und Schulräume ..... | 8        |
| 4.4 Schlüssel .....   | 10       |

## **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

### **1.1 Zuständigkeiten**

Gestützt auf die Gebührenverordnung Art. 5 bis 8 der Sekundarstufe Uster vom 1. Januar 2018 erlässt die Schulpflege folgendes Gebührenreglement:

Die Leistungsgruppen sind verantwortlich für die Rechnungsstellung. Für das Inkasso sowie die Debitorenbewirtschaftung ist die buchführende Stelle der Stadt Uster gem. aktuell gültiger Dienstleistungsvereinbarung zuständig.

### **1.2 Verhältnis zu höherrangigem Recht**

Vorbehalten bleiben die direkt anwendbaren kantonalen und eidgenössischen Gebührenbestimmungen.

Sofern das Gebührenreglement der Sekundarstufe Uster keine Gebühr für eine bestimmte Leistung enthält, gilt sinngemäss die kantonale Gebührenverordnung. Enthält auch diese keine Gebühr, finden die allgemeinen Grundsätze des Verwaltungsrechts für die Gebührenbemessung Anwendung.

### **1.3 Gebührenansatz**

Eine Gebühr wird nach Aufwand oder pauschal festgelegt.

Bei grossem Umfang, besonderer Schwierigkeit oder Dringlichkeit der verwaltungsinternen Abklärungen kann der festgelegte Höchstansatz überschritten werden; die Überschreitung muss begründet werden.

### **1.4 Gebühr nach Aufwand**

Der Zeitaufwand wird viertelstündlich abgerechnet, wobei die Verwaltungsstelle den Zeitaufwand in geeigneter Weise festhält.

Für die Bemessung der Aufwandsgebühren gelten die Ansätze gemäss Ziffer 2.3 der «Allgemeinen Verwaltung» dieses Tarifs.

### **1.5 Stundung/Herabsetzung, Verzicht und Erlass**

Für die Stundung/Herabsetzung von Gebühren sowie den Verzicht auf Gebührenerhebung und den Erlass von Gebühren gelten folgende Zuständigkeiten:

| Kategorie    | Kompetenz                              | Entscheid             |
|--------------|--|-----------------------|
| Stundung     | einmalig bis Fr. 2'500.-:              | Abteilung Finanzen    |
|              | einmalig/wiederkehrend ab Fr. 2'000.-: | Zuständige Behörde    |
| Herabsetzung | einmalig bis Fr. 200.-:                | Verantwortliche/r LG* |
|              | einmalige/wiederkehrend ab Fr. 200.-:  | Zuständige Behörde    |
| Verzicht     | einmalig/wiederkehrend                 | Zuständige Behörde    |
| Erlass       | einmalig/wiederkehrend                 | Zuständige Behörde    |

\* Leistungsgruppe

## 2. ALLGEMEINE VERWALTUNG

### 2.1 Schreibgebühren

|   |     |       |
|---|-----|-------|
| für die erste Ausfertigung (elektronisch oder auf Papier) pro A4-Seite                              | Fr. | 15.00 |
| für höchstens bis zur Hälfte beschriebene Seiten<br>(ohne Unterschriftenteil und Kostenaufstellung) | Fr. | 10.00 |
| für 2.-10. Ausfertigung pro A4-Seite (kopiert/gedruckt)   | Fr. | 3.00  |
| für jede weitere Ausfertigung pro A4-Seite (kopiert/gedruckt)                                       | Fr. | 1.50  |
| Schriftlicher Verweis   | Fr. | 30.00 |

### 2.2 Spesen, Porti, Zustell-, Mahn- und Betreibungsgebühren

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Porti, Telefon, Telefax | nach Aufwand  |
| andere Auslagen         | nach Aufwand  |
| 1. Mahnung              | gebührenfrei  |
| 2. Mahnung              | gemäss aktuell gültigem Gebührentarif der Stadt Uster |
| Verzugszins             | gemäss aktuell gültigem Gebührentarif der Stadt Uster |
| Betreibung              | gemäss aktuell gültigem Gebührentarif der Stadt Uster |

### 2.3 Personalkosten / Personaleinsatz

Wird für die Bemessung einer Gebühr auf den Verwaltungsaufwand abgestellt, so gelten folgende Ansätze pro Stunde

|  |     |        |
|--|-----|--------|
| Schulleitung, Schulverwaltungsleitung, Kader, Lehrpersonen | Fr. | 140.00 |
| Administration, Sachbearbeiter/in                          | Fr. | 70.00  |
| Lernende/r   | Fr. | 35.00  |

## 2.4 Kopien

Schwarz-Weiss-Kopien/Druck

|              |     |      |
|--------------|-----|------|
| Pro A4 Seite | Fr. | 0.50 |
| Pro A3 Seite | Fr. | 1.00 |

Farbkopien/Druck

|              |     |      |
|--------------|-----|------|
| Pro A4 Seite | Fr. | 1.00 |
| Pro A3 Seite | Fr. | 2.00 |

|            |              |
|------------|--------------|
| Plankopien | nach Aufwand |
|------------|--------------|

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Weitere Kopier-/Druckaufträge | nach Aufwand |
|-------------------------------|--------------|

## 2.5 Zeugniskopie, -abschrift, Klassenliste, Schulbestätigung, Absenzenheft

### Zeugnis

|                         |     |       |
|-------------------------|-----|-------|
| Kopie erstellen vor Ort | Fr. | 20.00 |
|-------------------------|-----|-------|

|                  |     |       |
|------------------|-----|-------|
| Kopie aus Archiv | Fr. | 60.00 |
|------------------|-----|-------|

|                  |     |        |
|------------------|-----|--------|
| Zeugnisabschrift | Fr. | 100.00 |
|------------------|-----|--------|

### Klassenliste

|                                       |     |       |
|---------------------------------------|-----|-------|
| Ausdruck aus Schulverwaltungsprogramm | Fr. | 20.00 |
|---------------------------------------|-----|-------|

|                  |     |       |
|------------------|-----|-------|
| Kopie aus Archiv | Fr. | 60.00 |
|------------------|-----|-------|

### Schulbestätigung

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Bestätigung bis 3 Jahre vor Ort | gebührenfrei |
|---------------------------------|--------------|

|  |     |       |
|--|-----|-------|
| Bestätigung älter als 3 Jahre aus Archiv | Fr. | 30.00 |
|--|-----|-------|

### Absenzenheft

|  |     |       |
|--|-----|-------|
| Ersatz bei Verlust oder Unkenntlichmachung | Fr. | 20.00 |
|--|-----|-------|

## 2.6 Gesuche gemäss § 20 IDG

|  |              |
|--|--------------|
| Informationsgesuche zu eigenen Personaldaten der gesuchstellenden Person | gebührenfrei |
|--|--------------|

### Reproduktionen

Fotokopie im Format A4 oder A3

|  |     |      |
|--|-----|------|
| - ab normaler Einzelblattvorlage bis A3, pro Seite | Fr. | 0.50 |
|--|-----|------|

|   |     |      |
|---|-----|------|
| - ab besonderen Vorlagenformaten, ab gebundenen Vorlagen oder ab schlechter Vorlagenqualität, pro Seite | Fr. | 2.00 |
|---|-----|------|

Elektronische Kopie online übermittelt (falls die Dokumente nicht bereits in elektronischer Form vorliegen)

- ab Einzelblattvorlage bis A3, pro Seite Fr. 0.50
- ab besonderen Vorlagenformaten, ab gebundenen Vorlagen oder ab schlechter Vorlagenqualität, pro Seite Fr. 2.00

Elektronische Kopie, gespeichert auf Datenträger zusätzlich zum Seitenpreis Fr. 35.00

Prüfung und Vorbereitung von amtlichen Dokumenten für die Gewährung des Zugangs sowie Teilnahme am Informationszugang

- Arbeitsaufwand für die Prüfung und die Vorbereitung von amtlichen Dokumenten, pro Stunde Fr. 100.00
- Teilnahme am Informationszugang, pro Stunde Fr. 100.00

## 2.7 Drucksachen

Verordnungen, Reglemente und Broschüren der Schule gebührenfrei

## 3. SCHULWESEN

### 3.1 Freiwillige Angebote

Die Preise beziehen sich auf die Kursdauer. Material, Miete, Eintritte oder ähnliches werden den Eltern vorgängig bekannt gegeben und zusätzlich belastet.

Vorbereitungskurse für die Aufnahmeprüfung ans Kurzzeitgymnasium gebührenfrei

Begabtenförderung gebührenfrei

Tastaturschreiben und Refresher gebührenfrei

| Angebot                       | Mindestanzahl      | Kosten    | KDG**       |
|-------------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| Theater                       | 8 bis 12           | Fr. 80.00 | indiv. SPF* |
| Schülerband                   | 4 bis 6            | Fr. 80.00 | indiv. SPF* |
| Sonstige Kurse                | Individuell        | Fr. 80.00 | indiv. SPF* |
| Skilager (Schneesportlager)** | gem. Ausschreibung |           |             |

\* Diese Kurse erfordern die jährliche Genehmigung der Sekundarschulpflege, welche den Kostendeckungsgrad (KDG) individuell festlegt.

\*\* Gemäss Ausschreibung. Der Beitrag muss die effektiven Ausgaben decken (ohne Unkosten der Leiter/innen, welche von der Sekundarstufe getragen werden). Bei nachträglicher Abmeldung ohne Vorliegen eines Arzteugnisses wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 100.00 verrechnet.

### 3.2 Schulgänzende Betreuung

Mittagstisch an der Berufswahlschule Uster pro Mahlzeit Fr. 10.00

### 3.3 Berufswahlschule

Die aktuelle Preisliste wird jeweils spätestens Ende März auf [www.bws-uster.ch](http://www.bws-uster.ch) publiziert.

Kosten für Exkursionen, Klassenreisen, Schullager, externe Prüfungen und Zertifikate sowie andere Dienstleistungen sind im Schulgeld nicht eingeschlossen und gehen zu Lasten der Erziehungsberechtigten.

*Exkursionen, Lager, Schulreisen*

Verpflegungsbeitrag pro Tag Fr. 20.00

Pro Halbtage Fr. 10.00

Externe Prüfungen/Kurse gem.  
Anbieter

### 3.4 Kunst- und Sportschule Zürcher Oberland (KuSs ZO)

Obligatorisches Mittagessen Kostendeckungsgrad mind. 90%  
(Betrag wird den Eltern nach Anmeldung bekannt gegeben  
und drei Mal jährlich in Rechnung gestellt)

Abmeldung nach dem 31. Mai  
nach einer definitiven Aufnahmeentscheidung der KuSs ZO Fr. 500.00

### 3.5 Training in Lebenskompetenz (TiL) / Bodymind

Bei selbstverschuldeten, unentschuldigtem Absenzen werden folgende Gebühren den Erziehungsberechtigten in Rechnung gestellt

1. Fehlen Fr. 100.00

2. Fehlen Fr. 100.00

3. Fehlen Anzeige und Busse beim Bezirksrat

## **4. BENÜTZUNGSGEBÜHREN FÜR KOMMUNALE EINRICHTUNGEN**

### **4.1 Vermietung Turnhallen**

Die Vermietung der Turnhallen, ausserhalb der Schulzeiten und an den Wochenenden, wird über das Geschäftsfeld Sport der Stadt Uster bewirtschaftet. Es gelten die aktuellen Gebührentarife der Stadt Uster.

Kommerzielle Angebote sind nicht vorgesehen, diese werden von der Stadt Uster abgedeckt.

### **4.2 Vermietung Turnhallen, Singsaal und Schulräume**

Die Vermietung der Turnhallen während der Schulzeiten, wird durch die Abteilung Liegenschaften der Sekundarstufe Uster bewirtschaftet.

Die Vermietung von Singsaal und Schulraum, der Schulhäuser Krämeracker, Freiestrasse und Weidli (mit Aula), werden zu allen Zeiten durch die Abteilung Liegenschaften der Sekundarstufe Uster bewirtschaftet.

Jegliche ausserordentlichen, nicht reglementierten Spezialanfragen zu Miete von Räumlichkeiten wird durch die Leitung Liegenschaften entschieden.

Die Räume der Berufswahlschule (BWS) werden durch die BWS selbst vermietet und verrechnet.

Es gelten die aktuellen Gebührentarife der Sekundarschulgemeinde Uster.

### **4.3 Gebühren und Zusatzkosten für Singsaal, Turnhallen, Aula und Schulräume**

Die Benützer übernehmen die Räume sauber und hinterlassen diese besenrein und aufgeräumt. Auf Wunsch des Mieters kann die Vermieterin die Reinigung, gemäss den Ansätzen «geplante Zusatzreinigung», übernehmen. Ist eine Nachreinigung nötig, wird diese, ebenso wie Reparaturen und Ersatz von Einrichtungen, Mobiliar etc., nach Aufwand in Rechnung gestellt. Ist bei Veranstaltungen die Anwesenheit des Hauswartes ausserhalb der ordentlichen Betriebszeiten Mo. – Fr. 07.00 bis 17.00 Uhr erforderlich, wird dies ebenfalls nach Aufwand verrechnet zum Tarif der geplanten Zusatzreinigung.

**Annulation:** Tritt der Mieter weniger als zwei Wochen vor der Veranstaltung vom Vertrag zurück, so hat er den halben Mietpreis zu bezahlen.



**Gebührentarife**

|   | Vereine/Veranstalter<br>nicht kommerziell<br>in CHF |                               |               |               |      | Interne Verrechnung,<br>private/öffentliche Ustermer Schulen<br>in CHF |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
|---|---|-------------------------------|---------------|---------------|------|--|-------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------|-----------------|--------------|------|
|   | Turnhallen inkl. Garderobe und Duschen              | Singsaal inkl. Flügel/Klavier | Aussenanlagen | Schulküchen * | Aula | Turnhallen inkl. Garderobe und Duschen                                 | Singsaal inkl. Flügel/Klavier | Aussenanlagen | Schulräume (inkl. Energie) | Naturkondenzzimmer * | Holzwerkstatt * | Schulküche * | Aula |
| <b>Dauermiete</b><br><b>Sport (Turnhalle), Kultur (Singsaal)</b><br><b>und Schulräume</b>   |   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| pro Semester, 1 Stunde pro Woche, Semester = 20 Schulwochen, inkl. Reinigung  | 150   | 75                            |               |               |      | 150  | 75                            | 15            | 40                         | 60                   | 75              | 75           |      |
| <b>** Einzelmiete</b><br><b>Sport (Turnhalle), Kultur (Singsaal)</b><br><b>und Schulräume</b><br>(inkl. zusätzliche Turniere von Vereinen, welche bereits Dauermieter sind) |   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| Kosten pro 1 Std. (max. 10 Std./Tag) exkl. Reinigung  | 30  | 15                            | 3             | 75            | 15   |  |                               |               |                            |                      |                 |              | 60   |
| pro Garderobe, separat einmalig exkl. Reinigung   |   |                               | 45            |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
|   | <b>Faktor</b>                                       |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| <b>Tarifabstufungen</b>   |   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| Ustermer Vereine von Jugendlichen bis 20J.  | 0.5   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| Ustermer Vereine  | 1   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| Auswärtige Vereine von Jugendlichen bis 20J.  | 1   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| Auswärtige Vereine  | 2   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| Interne Verrechnung   | 0.5   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |
| Private/öffentliche Ustermer Schulen  | 1   |                               |               |               |      |  |                               |               |                            |                      |                 |              |      |

**Reinigung und Hauswartung**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| Geplante Zusatzreinigung (Verrechnung nach Aufwand, Kosten <b>pro Stunde</b> und <b>Person</b> )           | 50                | 50                |
| Ungeplante, nötige Zusatzreinigung (Verrechnung nach Aufwand, Kosten <b>pro Stunde</b> und <b>Person</b> ) | 100               | 100               |
| Hauswart (Verrechnung am Samstag und Sonntag pro Tag, ausser Reinigungsarbeiten)                           | SA. 100 / SO. 150 | SA. 100 / SO. 150 |

\* nur an ausgewiesene Fachpersonen

\*\* Mindestpreis pro Anlass 50.-

#### 4.4 Schlüssel

##### RZ 4117-Schlüssel

|   |     |        |
|---|-----|--------|
| Depot   |     | keines |
| Wiederbeschaffung bei Verlust                                     | Fr. | 250.00 |
| Nichtrückgabe nach Beendigung des Arbeitseinsatzes/-verhältnisses | Fr. | 250.00 |

##### Übrige Schlüssel

|                                      |     |       |
|--------------------------------------|-----|-------|
| Depot (z.B. BWS-Garderobenschlüssel) | Fr. | 20.00 |
| Wiederbeschaffung                    | Fr. | 20.00 |

Sekundarstufe Uster



Benno Scherrer  
Präsident



Anja Wolf  
Leiterin Schulverwaltung